

Mỹ Tú, ngày 03 tháng 11 năm 2023

**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 11
NĂM HỌC: 2023 - 2024**

I. Đánh giá hoạt động chuyên môn tháng 10/2023.

1. Thực hiện chương trình

- Thực hiện chương trình đến tuần 09. (Đa số giáo viên thực hiện đảm bảo đúng chương trình)

- Đảm bảo đúng số tiết theo thời khoá biểu.

2. Công tác dạy và học

- Sĩ số học sinh các lớp có giảm.

+ Khối 1: 128/60 nữ DT: 6/1 nữ

+ Khối 2: 75/28 DT: 5/ 4 nữ, giảm hiện tại 72/..lớp 2A1 giảm 2; lớp 2A2 giảm 1 (Nguyên nhân do theo cha, mẹ)

+ Khối 3: **96/45 nữ, DT: 2/ 01nữ**

+ Khối 4: 106/47 Nữ DT: 04/01 nữ

+ Khối 5: 131/60 nữ DT: 2/01 nữ

- Tất cả giáo viên lên lớp đúng giờ, đúng tiết.

- GV chủ nhiệm thực hiện tốt công tác xây dựng nề nếp cho học sinh.

- Giáo viên có xây dựng lịch báo giảng cụ thể hàng tuần.

- Tất cả giáo viên có thực hiện phụ đạo học sinh đọc, viết, tính toán chậm vào các tiết trống và giờ ra chơi.

- Số lượng học sinh đọc chậm, viết chậm, tính toán chậm. Cụ thể:

STT	Môn học	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5	TC
1	Tiếng Việt	30	14		5	6	
2	Toán	8	13		6	10	
3	Khoa học						
4	LS&DL						
5	Tiếng Anh						

- Các lớp thực hiện khá tốt phong trào vở sạch - chữ đẹp Cụ thể: Xếp loại A: 01; B: 12; C:

3. Thực hiện quy chế chuyên môn

- Tất cả thầy cô soạn giảng đầy đủ đúng theo phân phối chương trình, đúng theo chuẩn kiến thức kỹ năng.
- Nội dung bài soạn cụ thể, có lồng ghép các nội dung tích hợp theo qui định.
- Ghi chép khá đầy đủ, cụ thể và cập nhật các nội dung theo qui định chính xác kịp thời.
- Gửi giáo án duyệt hàng tuần và hồ sơ cuối tháng đúng qui định.
- Tất cả hồ sơ giáo viên xếp loại A.
- Các Tổ trưởng đã xây dựng các kế hoạch chuyên môn năm học 2023 - 2024. Tổ trưởng cần triển khai các kế hoạch của tổ để GV xây dựng kế hoạch cá nhân.

*** Hạn chế:**

Số học sinh đọc, viết, tính toán chậm giảm hơn so với tháng trước. Tuy nhiên số lượng vẫn còn khá cao, đối với lớp 1.

Nền nếp học tập của một số lớp chưa tốt. Một số HS chưa thực hiện tốt nội quy trường lớp như: Giữ trật tự, vệ sinh sinh trong lớp học, còn vứt rác bừa bãi....

Công tác dự giờ chưa thực hiện được trong tháng 10.

II. Kế hoạch thực hiện chuyên môn tháng 11/2023.

1. Công tác dạy và học

- Nghiêm túc thực hiện tốt công tác giảng dạy có hiệu quả, dạy đúng theo phân phối chương trình, nghiêm túc thực hiện việc tích hợp đủ các nội dung vào bài soạn.
- Dạy học cần bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng yêu cầu cần đạt.
- Giáo viên chủ nhiệm liên hệ với giáo viên buổi 2 để kịp thời giúp đỡ học sinh, có phương án riêng cho đối tượng học sinh có dấu hiệu khuyết tật tham gia cùng học tập)
- Chuẩn bị và nghiên cứu kỹ bài dạy, lồng ghép tích hợp sẽ tổ chức triển khai.
- Tổ chức phụ đạo học sinh đọc chậm, viết chậm, ở các tiết chuyên; và buổi học thứ 2.
- Giáo viên cần quan tâm việc xây dựng nề nếp, thói quen học tập của học sinh thật nghiêm túc.
- Giáo dục và nhắc nhở học sinh phải thực hiện đúng, đủ vở học cho các môn học. Cần chú ý đến việc rèn chữ viết cho học sinh, thực hiện bảo quản tập sách cẩn thận.
- Tổ chức hoạt động trải nghiệm tuyên truyền giáo dục giới tính cho học sinh, giáo viên TPT Đội kết hợp GVCN.

2. Thực hiện quy chế chuyên môn

2.1. Thực hiện chương trình

- Tiếp tục thực hiện dạy - học chương trình 4 tuần.
 - + Tuần 1: Từ 06/11 đến 10/11 dạy chương trình tuần 10.
 - + Tuần 2: Từ 13/11 đến 17/11 dạy chương trình tuần 11.
 - + Tuần 3: Từ 20/11 đến 24/11 dạy chương trình tuần 12.
 - + Tuần 4: Từ 27/11 đến 01/12 dạy chương trình tuần 13
- Đảm bảo ngày công, giảng dạy đúng phân phối chương trình theo khung kế hoạch thời gian năm học.

2.2. Soạn giảng và thực hiện hồ sơ sổ sách

- Soạn giảng đầy đủ, đảm bảo đúng chuẩn kiến thức và kỹ năng, nội dung bài soạn có chất lượng.
 - Nội dung giáo án các tiết luyện đọc, luyện viết, luyện toán. Phải đảm bảo các nội dung ôn tập củng cố những kiến thức đã học ở các tiết chính khóa.
 - Cần tập trung phụ đạo những đối tượng học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng, những học sinh đọc chậm, viết chậm, tính toán chậm theo kế hoạch.
 - Lên lớp phải có giáo án và có đủ phương tiện, đồ dùng dạy học.
 - Cập nhật đầy đủ, kịp thời và chính xác các loại sổ theo qui định.
 - Gửi giáo án duyệt hàng tuần cho tổ trưởng duyệt và hồ sơ cuối tháng đúng thời gian.
 - Lòng ghép tích hợp STEM, ATGT, bài học địa phương em, các tổ trưởng nghiên cứu nội dung các địa chỉ bài.

3. Dự giờ rút kinh nghiệm, thao giảng, hội giảng, chuyên đề

- Các Tổ chuyên môn định kỳ xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học và tổ chức tiết dạy theo nghiên cứu bài học.
 - Giáo viên trong tổ cần tham gia dự giờ đầy đủ các tiết dạy RKN, thao giảng và thể nghiệm chuyên đề.
 - Các khối thực hiện xây dựng chuyên đề, tổ chức dạy thể nghiệm theo kế hoạch.
 - Đối với tiết trải nghiệm chuyên đề làm video ghi hình lại để triển khai, tổ khối tổ chức phân công thành viên thực hiện.

4. Công tác kiểm tra

- Tổ chức kiểm tra định kỳ GHKI môn Tiếng Việt và Toán đối với khối 4,5.
 - + Mỗi giáo viên chủ nhiệm khối 4,5 soạn 1 bộ đề Tiếng Việt và Toán (Gồm ma trận, đề gốc, đáp án và đề học sinh làm) gửi trực tiếp cho PHT file qua địa chỉ thuyencamt@gmail.com ngày **03/11/2023**. (Thứ sáu)
 - + Ngày **08/11/2023** kiểm tra định kỳ GHKI môn Toán .
 - + Ngày **09/11/2023** kiểm tra định kỳ GHKI môn Tiếng Việt.

- + GVCN coi và tự chấm bài kiểm tra (căn cứ vào đáp án để chấm)
- + Báo cáo nhập kết quả đánh giá căn cứ kế hoạch kiểm tra GHKI.
- Bộ phận chuyên môn sẽ tổ chức đi kiểm tình hình học sinh đọc chậm, viết chậm, tính toán chậm khối 1,2,3.
- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh môi trường và việc thực hiện phong trào trường, lớp xanh - sạch - đẹp - an toàn - ngăn nắp.
- Kiểm tra hoạt động sư phạm 1 giáo viên thời gian sẽ có kế hoạch báo sau

5. Thực hiện phong trào

- Thực hiện tốt phong trào "trường xanh - sạch - đẹp - an toàn - ngăn nắp" và phong trào "Trường học thân thiện học sinh tích cực" bằng nhiều hình thức như: trang trí lớp học bằng các khẩu hiệu, trồng và chăm sóc cây xanh hoa kiểng trong phòng học, dãy hành lang, xây dựng các góc học tập...
- Tổ chức hội thi viết chữ đẹp cấp trường theo kế hoạch (**11/11/2023**).
- Ban giám khảo chấm bài thi báo cáo kết quả ngày 15/11/2023 cho PHT.
- Phát động phong trào cuộc thi STTTNND cấp trường theo kế hoạch. (**từ tháng 11/2023 đến ngày 28/12/2023**). Dự kiến ngày **29/12/2023** Ban tổ chức tiến hành chấm sản phẩm.
- Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường theo kế hoạch. (từ ngày **13/11/2023** đến khi hoàn thành, có thay đổi so với kế hoạch)
- Tổ chức phong trào ý tưởng trẻ thơ giáo viên Mĩ thuật phụ trách hướng dẫn thu bài của học sinh theo kế hoạch của PGD.

6. Họp và báo cáo

- Các tổ chuyên môn họp định kì (2 lần/tháng).
- Họp đột xuất nếu có.
- Giáo viên gửi Bảng tổng hợp kết quả giáo dục GHKI qua địa chỉ mail thuyencamtu@gmail.com (theo file mẫu cơ sở dữ liệu đã gửi cho thầy cô) trước ngày 13 tháng 11 năm 2023.
- Các tổ khối báo cáo kết quả hoạt động chuyên môn tháng 11 thời gian là ngày **15/11/2023**.
- Tổ trưởng duyệt hồ sơ giáo án của giáo viên.
- Ngày **30/11/2023** tất cả tổ trưởng và giáo viên khối 1 nộp hồ sơ chuyên môn về PHT duyệt.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Thuyền

